

Önértékelési terv

2015/2016-os tanév

Készítette: Belső Önellenzési Csoport
Hajdúszoboszló, 2015. szeptember 30.

1. Az intézményi Belső Ellenőrzési Csoport tagjai:

Vezető:

Biriné Szabó Éva igazgató-helyettes

tagjai:

Kiss Andrásné munkaközösség vezető

Kövesdi Ildikó munkaközösség-vezető

Boros Beáta pedagógus

Juhászné Pusztai Irén pedagógus

Szemán Zsuzsa pedagógus

2. Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatmegosztása:

- Dokumentum elemzés tanterv – tanmenet – óraterv
 - o Óralátogatás: 2-2 óra az érintett pedagógusnál
- Interjúk:
 - o Interjú az érintett kollégával
 - o Vezetői interjú
- Kérdőívek
 - o Önértékelési kérdőív: 1 db
 - o Munkatársi kérdőív: 10 db

- Szülői kérdőív: 15 db

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után.

A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét.

A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 80%-a visszaérkezik.

3. Feltöltés az OH online felületre

4. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Jogszabályi háttér alapján a tantestület felének értékelésére minden tanévben sor kell kerüljön.

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:ú

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van.
- fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat.

*A II. ciklustól kezdve az ebben a két évben sorra kerültek alapján történik az értékelés. Ebben változás lehet, ha az OH jelöl ki tanfelügyeleti ellenőrzésre addig valakit.

5. Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a tanévre:

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
1.	2015. 09.29.	Nevelőtestület tájékoztatása	<ul style="list-style-type: none"> – A folyamat koordinátora: Erdei Gyula igazgató – Nevelőtestületi értekezlet keretében
2.	2015 09.29.	Az érintettek tájékoztatása: <ul style="list-style-type: none"> - önértékelési csoport tagjai - önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> – A folyamat koordinátora: Biriné Szabó Éva igazgatóhelyettes – Nevelőtestületi értekezlet keretében
3.	2015. 10.05. SZMK ülés	Szülők tájékoztatása	<ul style="list-style-type: none"> – A folyamat koordinátora: Erdei Gyula igazgató, Biriné Szabó Éva igazgató helyettes
Önértékelés folyamata			
	Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján	Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak <ul style="list-style-type: none"> — tanmenet — csoportprofil — óravázlat — napló (MOZAnapló) 	<ul style="list-style-type: none"> – Felelős: Biriné Szabó Éva igazgatóhelyettes – A folyamat koordinátora: – Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd rögzíti dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
1.		Óralátogatást végzi	Név Dátum Látogat: Munkaközösségvezető, igazgató, igazgatóhelyettes
2.		Óralátogatás időpontja	Név:..... 2015. 10. 06. Erdei Gyula – Fülöp Ferenc 2015. 10. 07. Erdei Gyula – Biriné Szabó Éva 2015. 10. 07. Biriné Szabó Éva – Kiss Andrásné 2015. 11. 10. Tné B.G.- Fülöp Ferenc 2015. 12. 07. Biriné Szabó Éva – Kiss Andrásné 2015. 12. 07. Tné B.G. – Fülöp Ferenc 2016. 01. 11. Biriné Szabó Éva – Kiss Andrásné 2016. 01. 11. Tné N.M.- Fülöp Ferenc 2016. 02. 01. Biriné Szabó Éva – Kiss Andrásné 2016. 02. 01. Tné Németi M. – Erdei Gyula 2016. 03. 07. Erdei Gyula – Tóthné Németi M. 2016. 03.07. Tné Németi M. – Erdei Gyula 2016. 04. 04. Biriné Szabó Éva – Kiss Andrásné 2016. 04. 04. Tné B.G. – Erdei Gyula 2016. 04. 04. Kiss Andrásné – Biriné Szabó Éva 2016. 05. 03. Tné B.G. – Fülöp Ferenc 2016. 05. 03. Kiss Andrásné – Biriné Szabó Éva
3.		Foglalkozáslátogatás módszere	– 2 óra (120 perc) megfigyelése a foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontok mentén (1. sz. melléklet)

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
			<ul style="list-style-type: none"> – A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen.
4.	Óralátogatás után egy hét	Önértékelési kérdőív kitöltése	<ul style="list-style-type: none"> – Felelős: Szemán Zsuzsa – A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
5.	Óralátogatás után egy hét	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal	<ul style="list-style-type: none"> – Interjút végzi: Kövesdi Ildikó
			Előző kollégák
			<ul style="list-style-type: none"> – Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
6.	Óralátogatás után egy hét	Interjú az intézmény vezetőjével	<ul style="list-style-type: none"> – Interjút végzi: Boros Beáta – Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.
			Előző kollégák
			<ul style="list-style-type: none"> – Interjú dokumentáció átadása az Önértékelési csoport koordinátorának az interjút követő 1 héten belül
7.	Az óralátogatást követő 1-3 nap	Szülői kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése	<ul style="list-style-type: none"> – Az Önértékelési kézikönyv 2. sz. melléklete: Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez – Felelős: Juhászné Pusztai Irén
			Előző kollégák
			<ul style="list-style-type: none"> – A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
8.	Óralátogatást követő második hét	Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése	<ul style="list-style-type: none"> – Az Önértékelési kézikönyv 3. sz. melléklete: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez – Felelős: Boros Beáta
			Előző kollégák
			<ul style="list-style-type: none"> – A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
9.	Óralátogatást követő második hét	Az önértékelte pedagógus a saját <u>intézményi elvárások tükrében</u> elvégzi önértékelését	<ul style="list-style-type: none"> – Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket – Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelte pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.
10.	Óralátogatást követő harmadik hét	A BECS tag segítségével (Kiss Andrásné) két évre szóló önfejlesztési terv elkészítése – majd végleges egyeztetése az intézmény vezetőjével	<ul style="list-style-type: none"> – A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló <u>önfejlesztési tervet</u> készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.

6. Az önértékelésbe bevont pedagógusok névsora (8 fő)

Szeptember -	
Október:	3 fő
November:	1 fő
December:	2 fő
Január:	2 fő
Február:	2 fő
Március:	2 fő
Április:	2 fő
Május:	2 fő

Intézményértékelés feladatai az adott tanévben:

- a. Tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt pedagógusok önértékelése
- b. 2016.ban pedagógus minősítésre kötelezettek
- c. Vezető által kijelölt pedagógusok önértékelése

Hajdúszoboszló, 2015. szeptember 30.

Biriné Szabó Éva

Belső Ellenőrzési Csoport vezető