

## Önértékelési terv

2015/2016-os tanév

Készítette: Belső Önellenzési Csoport  
Hajdúszoboszló, 2015. szeptember 30.

1. Az intézményi Belső Ellenőrzési Csoport tagjai:

Vezető:

Biriné Szabó Éva igazgató-helyettes

tagjai:

Kiss Andrásné munkaközösség vezető

Kövesdi Ildikó munkaközösség-vezető

Boros Beáta pedagógus

Juhászné Pusztai Irén pedagógus

Szemán Zsuzsa pedagógus

2. Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatmegosztása:

- Dokumentum elemzés tanterv – tanmenet – óraterv
  - o Óralátogatás: 2-2 óra az érintett pedagógusnál
- Interjúk:
  - o Interjú az érintett kollégával
  - o Vezetői interjú
- Kérdőívek
  - o Önértékelési kérdőív: 1 db
  - o Munkatársi kérdőív: 8 db

- Szülői kérdőív: 8 db

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után.

A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét.

A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 80%-a visszaérkezik.

### 3. Feltöltés az OH online felületre

### 4. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Jogszabályi háttér alapján a tantestület felének értékelésére minden tanévben sor kell kerüljön.

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:ú

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van.
- fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat.

\*A II. ciklustól kezdve az ebben a két évben sorra kerültek alapján történik az értékelés. Ebben változás lehet, ha az OH jelöl ki tanfelügyeleti ellenőrzésre addig valakit.

5. Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a tanévre:

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
1.	2015. 09.29.	Nevelőtestület tájékoztatása	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A folyamat koordinátora: Erdei Gyula igazgató</li> <li>– Nevelőtestületi értekezlet keretében</li> </ul>
2.	2015 09.29.	<b>Az érintettek tájékoztatása:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- önértékelési csoport tagjai</li> <li>- önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A folyamat koordinátora: Biriné Szabó Éva igazgatóhelyettes</li> <li>– Nevelőtestületi értekezlet keretében</li> </ul>
3.	2015. 10.05. SZMK ülés	Szülők tájékoztatása	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A folyamat koordinátora: Erdei Gyula igazgató, Biriné Szabó Éva igazgató helyettes</li> </ul>
<b>Önértékelés folyamata</b>			
	<b>Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján</b>	<b>Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— tanmenet</li> <li>— csoportprofil</li> <li>— óravázlat</li> <li>— napló (MOZAnapló)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Felelős: Biriné Szabó Éva igazgatóhelyettes</li> <li>– A folyamat koordinátora:</li> <li>– Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd rögzíti dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.</li> </ul>

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
1.		<b>Óralátogatást végzi</b>	Név                      Dátum                      Munkaközösségvezető, igazgató, igazgatóhelyettes
2.		<b>Óralátogatás időpontja</b>	2015. 10. 06.    Erdei Gyula – Fülöp Ferenc 2015. 10. 07.    Erdei Gyula – Biriné Szabó Éva 2015. 10. 07.    Biriné Szabó Éva – Kiss Andrásné 2015. 11. 10.    Tné B.G.- Fülöp Ferenc 2015. 12. 07.    Biriné Szabó Éva – Kiss Andrásné 2015. 12. 07.    Tné B.G. – Fülöp Ferenc 2016. 01. 11.    Biriné Szabó Éva – Kiss Andrásné 2016. 01. 11.    Tné N.M.- Fülöp Ferenc 2016. 02. 01.    Biriné Szabó Éva – Kiss Andrásné 2016. 02. 01.    Tné Németi M. – Erdei Gyula 2016. 03. 07.    Erdei Gyula – Tóthné Németi M. 2016. 03.07.    Tné Németi M. – Erdei Gyula 2016. 04. 04.    Biriné Szabó Éva – Kiss Andrásné 2016. 04. 04.    Tné B.G. – Erdei Gyula 2016. 04. 04.    Kiss Andrásné – Biriné Szabó Éva 2016. 05. 03.    Tné B.G. – Fülöp Ferenc 2016. 05. 03.    Kiss Andrásné – Biriné Szabó Éva
3.		<b>Foglalkozáslátogatás módszere</b>	– 2 óra (120 perc) megfigyelése a foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontok mentén (1. sz. melléklet)

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen.</li> </ul>
4.	Óralátogatás után egy hét	Önértékelési kérdőív kitöltése	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Felelős: Szemán Zsuzsa</li> <li>– A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.</li> </ul>
5.	Óralátogatás után egy hét	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Interjút végzi: Kövesdi Ildikó</li> </ul> <p>Előző kollégák</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.</li> </ul>

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
6.	<b>Óralátogatás után egy hét</b>	<b>Interjú az intézmény vezetőjével</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Interjút végzi: Boros Beáta</li> <li>– Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.</li> </ul>
			Előző kollégák
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Interjú dokumentáció átadása az Önértékelési csoport koordinátorának az interjút követő 1 héten belül</li> </ul>
7.	<b>Az óralátogatást követő 1-3 nap</b>	<b>Szülői kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Az Önértékelési kézikönyv 2. sz. melléklete: Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez</li> <li>– Felelős: Juhászné Pusztai Irén</li> </ul>
			Előző kollégák
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.</li> </ul>

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
8.	Óralátogatást követő második hét	Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Az Önértékelési kézikönyv 3. sz. melléklete: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez</li> <li>– Felelős: Boros Beáta</li> </ul>
			Előző kollégák
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.</li> </ul>
9.	Óralátogatást követő második hét	Az önértékelte pedagógus a saját <u>intézményi elvárások tükrében</u> elvégzi önértékelését	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket</li> <li>– Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelte pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.</li> </ul>
10.	Óralátogatást követő harmadik hét	A BECS tag segítségével ( Kiss Andrásné) két évre szóló önfejlesztési terv elkészítése – majd végleges egyeztetése az intézmény vezetőjével	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló <u>önfejlesztési tervet</u> készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.</li> </ul>



6. Az önértékelésbe bevont pedagógusok névsora (8 fő)

Szeptember -	
Október:	3 fő
November:	1 fő
December:	2 fő
Január:	2 fő
Február:	2 fő
Március:	2 fő
Április:	3 fő
Május:	2 fő

Intézményértékelés feladatai az adott tanévben:

- a. Tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt pedagógusok önértékelése
- b. 2016.ban pedagógus minősítésre kötelezettek
- c. Vezető által kijelölt pedagógusok önértékelése

Hajdúszoboszló, 2015. szeptember 30.

Biriné Szabó Éva

Belső Ellenőrzési Csoport vezető